

Anmeldeformular
für Veranstaltungen in der „Saalburghalle“ Obernhain

An die
Gemeindeverwaltung Wehrheim
Dorfborngasse 1

61273 Wehrheim

Absender:

.....
.....
..... **Tel-Nr.:**.....

- Absender ist Ortsverein/Gruppe/Privatperson
 Absender ist auswärtig

Art der Veranstaltung:

Terminwunsch: **Veranstalter:**

Beginn: Uhr **Ende:** Uhr *) **Besucherzahl:** (ca.)

*) maximal 1.00 Uhr. Verlängerungen sind bei Bedarf vorher bei der Gemeindeverwaltung einzuholen

Wird zur vorgenannten Veranstaltung Eintritt erhoben ? ja nein

Aufbau vorgesehen am:

Abbau vorgesehen am:

Raumbelegung

(bitte wunschgemäß ankreuzen)

- Vereinsraum
 Küche
 Saalhälfte 1 Saalhälfte 2 Bühne
 Der Betrieb einer Sektbar ist im vorgesehen

Hinweise für die Feuerwehr:

- Offenes Licht (Kerzen ...) ist vorgesehen Bestuhlungsplan I
 Papierdekorationen (z.B. Luftschlangen,
Girlanden ...) werden angebracht Bestuhlungsplan II

- a) Für die Bestuhlung und Herrichtung der vergebenen Räume ist der Veranstalter zuständig. Räumliche Veränderungen im Vereinsraum sind nicht zulässig !
b) Die Bewirtschaftung erfolgt über den Veranstalter. **Die bezugsgebundenen Getränke sind bei der Gemeinde Wehrheim über den Hausmeister zu beziehen.**
c) Die Reinigungspflicht obliegt dem Veranstalter und ist unmittelbar nach Benutzung des Hauses vorzunehmen (besenrein bis).
d) Es gelten die Mietsätze der Gebührenordnung der Gemeinde Wehrheim für die Benutzung der Sport- und Mehrzweckhalle Obernhain in der jeweils gültigen Fassung.

Mit meiner rechtsverbindlichen Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der obigen Angaben und erkläre mich, auch im Namen meines Vereins/Gruppe, mit den Regelungen der Hausordnung und der Gebührenordnung für diese Einrichtung einverstanden.

Mit meiner verbindlichen Unterschrift bestätige ich die Vergabehinweise der Gemeinde Wehrheim vollständig gelesen und verstanden zu haben. Diese Vorgaben werden durch den Veranstalter strikt eingehalten

Rechnungsstellung erbeten an:

.....
.....
.....

.....
Unterschrift

Hinweis zur Terminbestätigung:

Eine Bestätigung (Zu- oder Absage) erhalten Sie nach Überprüfung des gewünschten Reservierungstermins.

- Terminzusage wird erteilt** **Terminzusage wird nicht erteilt**

Datum / Zeichen

Verteiler: Hausmeister (Tel. 06081 – 57211), Veranstalter, Feuerwehr, Vereinsring, Ordnungsbehörde

Vergabehinweise für die "Saalburghalle", Ortsteil Obernhain

1. Die **Reservierung** von Räumen für Veranstaltungen aller Art erfolgt maximal **sechs Monate vor dem Veranstaltungstermin**.
2. Längerfristig angemeldete Veranstaltungen gelten zunächst als **Voranmeldung** und werden, soweit bis sechs Monate vor dem Veranstaltungstermin kein Widerruf durch die Gemeinde Wehrheim geltend gemacht wird, dann automatisch zu einer **Reservierung**.
3. Eine **Bestätigung** (Zu- oder Absage) erhalten die Veranstalter nach Überprüfung des gewünschten Reservierungstermins mit Zusendung einer Kopie des Anmeldeformulars.
4. **Wichtig:** Sollten für die beantragte Veranstaltung **Räume an weiteren Tagen zu Vorbereitungs- oder Aufräumzwecken** beansprucht werden, hat der Veranstalter selbst rechtzeitig vorher Einvernahme mit den betroffenen Raumnutzern herzustellen.
5. **Veranstalter aus dem Ortsteil Obernhain** haben bei der Entscheidung über die Vergabe von vorgemerkten Terminen (also länger als sechs Monate vorangemeldet) ein **Vorrecht**. Nach einer beschränkt persönlichen Dienstbarkeit aus der Grundstücksübergabe soll dem **TV Obernhain 1891 e.V.** als Bewerber bei der Vergabe von freien Terminen möglichst das Vorrecht eingeräumt werden
6. Über Ausnahmen entscheidet im Streitfall der Gemeindevorstand.
7. In allen Bürger- und Gemeinschaftshäusern der Gemeinde Wehrheim herrscht **Rauchverbot!**
9. **Wichtig:** Sofern Veranstaltungen einer Genehmigung durch das Ordnungsamt der Gemeinde Wehrheim bedürfen, setzen Sie sich bitte mit diesem in Verbindung. Antragsformulare finden Sie unter www.wehrheim.de.
10. Informationen zum Schutz personenbezogener Daten bei der Verarbeitung durch die Gemeindeverwaltung Wehrheim finden Sie auf der Internetseite www.wehrheim.de unter dem Menüpunkt Datenschutz.
Auf Wunsch betroffener Personen übersenden wir diese Information auch in Papierform.

Sommer,
Bürgermeister

Bearbeitungsvermerke:

- | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Termin abgestimmt | <input type="radio"/> Termin in Belegungsplan (und Veranstaltungskalender) aufgenommen |
| <input type="radio"/> Verteiler erfolgt | <input type="radio"/> Rechnung gestellt am |

Weitere Vergabehinweise für die Bürger- und Mehrzweckhäuser aufgrund der aktuellen Corona-Pandemie

Nach § 1 der Verordnung zur Beschränkung von sozialen Kontakten und des Betriebes von Einrichtungen und von Angeboten aufgrund der Corona-Pandemie sind Zusammenkünfte und Veranstaltungen zugelassen, sofern

1. die Hygiene- und Desinfektionsempfehlungen des Robert-Koch-Institutes beachtet werden,
2. der Mindestabstand von 1,5 Metern zwischen den Personen, ausgenommen zwischen Angehörigen eines Hausstandes, eingehalten wird,
3. keine Gegenstände zwischen Personen, die nicht einem gemeinsamen Hausstand angehören, entgegengenommen und anschließend weitergereicht werden,
4. Name, Anschrift und Telefonnummer der Teilnehmerinnen und Teilnehmer ausschließlich zur Ermöglichung der Nachverfolgung von Infektionen von der Veranstalterin oder dem Veranstalter erfasst werden; diese haben die Daten für die Dauer eines Monats ab Beginn der Zusammenkunft, Trauerfeierlichkeit oder Bestattung geschützt vor Einsichtnahme durch Dritte für die zuständigen Behörden vorzuhalten und bei bestätigter Infektion mindestens einer Teilnehmerin oder eines Teilnehmers diesen zu übermitteln sowie unverzüglich nach Ablauf der Frist sicher und datenschutzkonform zu löschen oder zu vernichten; die Bestimmungen der Art. 13, 15, 18 und 20 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung) vom 27. April 2016 (ABl. EU Nr. L 119 S. 1, Nr. L 314 S. 72, 2018 Nr. L 127 S. 2) zur Informationspflicht und zum Recht auf Auskunft zu personenbezogenen Daten finden keine Anwendung; die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind über diese Beschränkungen zu informieren,
5. geeignete Hygienekonzepte entsprechend den Empfehlungen des Robert-Koch-Instituts zur Hygiene, Steuerung des Zutritts und der Vermeidung von Warteschlangen getroffen und umgesetzt werden.

Zulässig sind ausschließlich Veranstaltungen mit begrenzter Teilnehmerzahl. Hierbei orientiert sich die Teilnehmerzahl an der Größe des Raumes / Gebäudes sowie der Art der Veranstaltung.

Sommer,
Bürgermeister

Anlage:
Teilnehmerliste