

Anmeldeformular
für Veranstaltungen in der „Saalburghalle“ Obernhain

An die
Gemeindeverwaltung Wehrheim
Dorfborngasse 1

61273 Wehrheim

Absender:

.....
.....
.....

Tel-Nr.:.....

- Absender ist Ortsverein/Gruppe/Privatperson
 Absender ist auswärtig

Art der Veranstaltung:

Terminwunsch: **Veranstalter:**

Beginn: Uhr **Ende:** Uhr *) **Besucherzahl:** (ca.)

*) maximal 1.00 Uhr. Verlängerungen sind bei Bedarf vorher bei der Gemeindeverwaltung einzuholen

Wird zur vorgenannten Veranstaltung Eintritt erhoben ? ja nein

Aufbau vorgesehen am:

Abbau vorgesehen am:

Raumbelegung

(bitte wunschgemäß ankreuzen)

- Vereinsraum
 Küche
 Saalhälfte 1 Saalhälfte 2 Bühne
 Der Betrieb einer Sektbar ist im vorgesehen

Hinweise für die Feuerwehr:

- Offenes Licht (Kerzen ...) ist vorgesehen Bestuhlungsplan I
 Papierdekorationen (z.B. Luftschnangen,
Girlanden ...) werden angebracht Bestuhlungsplan II

- a) Für die Bestuhlung und Herrichtung der vergebenen Räume ist der Veranstalter zuständig. **Räumliche Veränderungen im Vereinsraum sind nicht zulässig !**
b) Die Bewirtschaftung erfolgt über den Veranstalter. **Die bezugsgebundenen Getränke sind bei der Gemeinde Wehrheim über den Hausmeister zu beziehen.**
c) Die Reinigungspflicht obliegt dem Veranstalter und ist unmittelbar nach Benutzung des Hauses vorzunehmen (besenrein bis).
d) Es gelten die Mietsätze der Gebührenordnung der Gemeinde Wehrheim für die Benutzung der Sport- und Mehrzweckhalle Obernhain in der jeweils gültigen Fassung.

Mit meiner rechtsverbindlichen Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der obigen Angaben und erkläre mich, auch im Namen meines Vereins/Gruppe, mit den Regelungen der Hausordnung und der Gebührenordnung für diese Einrichtung einverstanden.

Die weiteren Vergabehinweise auf der Rückseite dieses Anmeldeformulars habe ich zur Kenntnis genommen.

Rechnungsstellung erbeten an:

.....
.....
.....

.....
Unterschrift

Hinweis zur Terminbestätigung:

Eine Bestätigung (Zu- oder Absage) erhalten Sie nach Überprüfung des gewünschten Reservierungstermins.

- Terminzusage wird erteilt** **Terminzusage wird nicht erteilt**

Datum / Zeichen

Verteiler: Hausmeister (Tel. 06081 – 57211), Veranstalter, Feuerwehr, Vereinsring, Ordnungsamt

Vergabehinweise für die "Saalburghalle", Ortsteil Obernhain

1. Die **Reservierung** von Räumen für Veranstaltungen aller Art erfolgt maximal **sechs Monate vor dem Veranstaltungstermin**.
2. Längerfristig angemeldete Veranstaltungen gelten zunächst als **Voranmeldung** und werden, soweit bis sechs Monate vor dem Veranstaltungstermin kein Widerruf durch die Gemeinde Wehrheim geltend gemacht wird, dann automatisch zu einer **Reservierung**.
3. Eine **Bestätigung** (Zu- oder Absage) erhalten die Veranstalter nach Überprüfung des gewünschten Reservierungstermins mit Zusendung einer Kopie des Anmeldeformulars.
4. **Wichtig:** Sollten für die beantragte Veranstaltung **Räume an weiteren Tagen zu Vorbereitungs- oder Aufräumzwecken** beansprucht werden, hat der Veranstalter selbst rechtzeitig vorher Einvernahme mit den betroffenen Raumnutzern herzustellen.
5. **Veranstalter aus dem Ortsteil Obernhain** haben bei der Entscheidung über die Vergabe von vorgemerkten Terminen (also länger als sechs Monate vorangemeldet) ein **Vorrecht**. Nach einer beschränkt persönlichen Dienstbarkeit aus der Grundstücksübergabe soll dem **TV Obernhain 1891 e.V.** als Bewerber bei der Vergabe von freien Terminen möglichst das Vorrecht eingeräumt werden
6. Über Ausnahmen entscheidet im Streitfall der Gemeindevorstand.
7. In allen Bürger- und Gemeinschaftshäusern der Gemeinde Wehrheim herrscht **Rauchverbot!**
9. **Wichtig:** Sofern Veranstaltungen einer Genehmigung durch das Ordnungsamt der Gemeinde Wehrheim bedürfen, setzen Sie sich bitte mit diesem in Verbindung. Antragsformulare finden Sie unter www.wehrheim.de (Bürgerservice).

Sommer,
Bürgermeister

Bearbeitungsvermerke:

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Termin abgestimmt | <input type="radio"/> Termin in Belegungsplan (und Veranstaltungskalender) aufgenommen |
| <input type="radio"/> Verteiler erfolgt | <input type="radio"/> Rechnung gestellt am |