

Anmeldeformular
für Veranstaltungen im Bürgerhaus Wehrheim

An die
Gemeindeverwaltung Wehrheim
Dorfborngasse 1

61273 Wehrheim

Absender:

.....
.....
.....Tel-Nr.
 Absender ist Ortsverein/Gruppe/Privatperson
 Absender ist auswärtig

Art der Veranstaltung:

Terminwunsch: **Veranstalter:**

Beginn: Uhr **Ende:** Uhr *) **Besucherzahl:** (ca.)

**) maximal 1.00 Uhr. Verlängerungen sind bei Bedarf vorher bei der Gemeindeverwaltung einzuholen*

Wird zur vorgenannten Veranstaltung Eintritt erhoben ? ja nein

Raumbelegung

(bitte wunschgemäß ankreuzen)

- Gesamtbereich einschließlich Saal 3
- Saal 1 Bühne Foyer Saal 2
- Der Saal 3 kann in Absprache mit der Gaststätte genutzt werden.
- Der Betrieb einer Sektbar ist im vorgesehen.
Der genutzte Bereich ist vom Veranstalter feucht aufzuwischen.
- Der Hausmeister ist während der Veranstaltung erforderlich
- Es soll Bestuhlung / Tischbestuhlung des entsprechenden Bereiches vorgenommen werden (nach vorheriger Absprache mit dem Hausmeister !)
- Die Bereitstellung einer einfachen Lautsprecheranlage wird gewünscht.
- Die Bereitstellung einer qualifizierten Lautsprecheranlage mit eingewiesenem Bedienungspersonal wird gewünscht (gegen eine Sondergebühr zwischen dem Veranstalter und dem Bediener !)

Hinweise für die Feuerwehr:

- Offenes Licht (Kerzen ...) ist vorgesehen Papierdekorationen (z.B. Luftschlangen, Girlanden ...) werden angebracht

Die vorgegebenen Bestuhlungspläne (gemäß Aushang im Foyer) werden eingehalten ja nein

.....
Mit meiner rechtsverbindlichen Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der obigen Angaben und erkläre mich, auch im Namen meines Vereins/Gruppe, mit den Regelungen der Hausordnung und der Gebührenordnung für diese Einrichtung einverstanden.
Die weiteren Vergabehinweise auf der Rückseite dieses Anmeldeformulars habe ich zur Kenntnis genommen.

Rechnungsstellung erbeten an:

.....
Unterschrift

.....
.....
.....

Hinweis zur Terminbestätigung:

Eine Bestätigung (Zu- oder Absage) erhalten Sie nach Überprüfung des gewünschten Reservierungstermines.

- Terminzusage wird erteilt** **Terminzusage wird nicht erteilt**
- Datum / Zeichen

Verteiler: Hausmeister, Gaststätte, Veranstalter, Feuerwehr, Vereinsring

Bearbeitungsvermerke:

- Termin abgestimmt
- Termin in Belegungsplan (und Veranstaltungskalender) aufgenommen
- Verteiler erfolgt
- Rechnung gestellt am

Vergabehinweise für das "Bürgerhaus Wehrheim"

1. Die **Reservierung** von Räumen für Veranstaltungen aller Art erfolgt maximal **sechs Monate vor dem Veranstaltungstermin**.
2. Längerfristig angemeldete Veranstaltungen gelten zunächst als **Voranmeldung** und werden, soweit bis sechs Monate vor dem Veranstaltungstermin kein Widerruf durch die Gemeinde Wehrheim geltend gemacht wird, dann automatisch zu einer Reservierung.
3. Eine Bestätigung (Zu- oder Absage) erhalten die Veranstalter nach Überprüfung des gewünschten Reservierungstermins mit Zusendung einer Kopie des Anmeldeformulars.
4. **Wichtig:** Sollten für die beantragte Veranstaltung **Räume an weiteren Tagen zu Vorbereitungs- oder Aufräumzwecken** beansprucht werden, hat der Veranstalter rechtzeitig vorher Einvernahme mit den betroffenen Raumnutzern herzustellen.
5. **Veranstalter aus dem Ortsteil Wehrheim** haben bei der Entscheidung über die Vergabe von vorgemerkten Terminen (also länger als sechs Monate vorangemeldet) ein **Vorrecht**.
6. Über Ausnahmen entscheidet im Streitfall der Gemeindevorstand.
7. Da das passive Rauchen nicht nur eine Belästigung darstellt, sondern auch gesundheitsschädigend wirken kann, ist das **Rauchen** gemäß den Vorschriften des Hessischen Nichtrauchergesetzes in den öffentlichen Einrichtungen der Gemeinde Wehrheim **verboten**. Rauchende, die dem Verbot zuwiderhandeln, droht eine Geldbuße von bis zu 200,00 €. - Erwachsene sollten sich ihrer Vorbildfunktion für Kinder und Jugendliche bewußt sein.

Sommer,
Bürgermeister